

Umowa nr DPS.073.2.....2025

zawarta w dniu2025 r. w Krośnie pomiędzy:

Gminą Miasto Krosno ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno NIP 684-00-13-798 - **Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie** ul. Piastowska 58, 38 – 400 Krosno reprezentowaną przez Panią Iwonę Wójcik – Druciak Dyrektora MOPR w Krośnie na podstawie pełnomocnictwa nr OK.0052.183.2019.F z dnia 26 marca 2019 r., zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....
.....– zwaną dalej **Wykonawcą**,

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego z dnia r. znak: DPS.261....., na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Krośnie o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto wprowadzonego zarządzeniem Nr MOPR.021.21.2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Krośnie z dnia 21.06.2021 r., Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa produktów na terapię kulinarną dla Uczestników Dziennego Domu Senior + w Krośnie przy ul. Czajkowskiego 38.
2. Produkty spożywcze oraz jednorazowe artykuły kuchenne będące przedmiotem dostawy są przeznaczone na potrzeby organizowania we własnym zakresie przez pracowników Dziennego Domu Senior + w Krośnie zajęć w ramach terapii kulinarnej dla uczestników (max. 30 osób). Podczas zajęć z terapii kulinarnej uczestnicy samodzielnie z dostarczonych produktów przygotowują posiłki do spożycia.

3. Harmonogram dostaw zostanie ustalony wspólnie z Zamawiającym, zgodnie z jego potrzebami, w oparciu o miesięczne zestawienie produktów. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości dostaw produktów planowanych na dany dzień z przyczyn niezależnych od niego np. zgłaszane absencje Uczestników, przerwanie/rezygnacja/zakończenie udziału w projekcie.
4. Szczegółowa lista artykułów będących przedmiotem zamówienia określona jest w **załączniku nr 3** (formularz asortymentowo-cenowy). Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wyceny wszystkich produktów. W związku z brakiem możliwości oszacowania konkretnych ilości poszczególnych produktów spożywczych oraz jednorazowych artykułów kuchennych, zestawienie produktów zostało przygotowane w sposób szacunkowy w celu wyłonienia wykonawcy, który dostarczy produkty w najkorzystniejszej cenie, natomiast wskazane przykładowe produkty jak również ich szacunkowa ilość mają umożliwić porównanie złożonych ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu również produktów innych niż wymienione w zestawieniu, w sytuacji uczestnictwa w zajęciach Dziennego Domu Senior+ osób o specjalnych potrzebach żywieniowych wynikających w szczególności z różnego rodzaju schorzeń czy też alergii, o występowaniu których Zamawiający nie posiada wiedzy w momencie ogłaszania zapytania.
6. Produkty muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku i posiadać możliwe jak najdłuższy okres przydatności do spożycia, nie krótszy jednak niż połowa okresu przydatności do spożycia deklarowanego przez producenta.
7. Strony ustalają, że ilość produktów spożywczych oraz jednorazowych artykułów kuchennych objętych Przedmiotem umowy, o których mowa w ust. 3 jest wartością szacunkową i nie zobowiązuje Zamawiającego do realizacji zamówienia w pełnych ilościach. W związku z tym Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego w przypadku niezrealizowania zamówienia w ilościach określonych w ust. 3.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny, techniczny i fachowy oraz spełnia wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę z zachowaniem należytej staranności.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość dostarczanych produktów spożywczych oraz skutki wynikające z zaniedbań przy ich zakupie, transporcie, mogące mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych osób.

§ 3.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy (przedmiot zamówienia) oraz wszelkie pozostałe obowiązki opisane w Umowie zgodnie ze złożoną ofertą, Umową wraz z załącznikami, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz uzgodnieniami dokonanymi w trakcie realizacji Umowy, potwierdzonymi w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty spożywcze oraz jednorazowe artykuły kuchenne do Dziennego Domu Senior + w Krośnie przy ul. Czajkowskiego 38, wyłącznie w dni pracy placówki.
3. Sukcesywne dostawy obejmują zakup, transport i rozładunek zamówionych produktów do Dziennego Domu Senior + w Krośnie.
4. Wykonawca będzie dostarczać produkty spożywcze oraz jednorazowe artykuły kuchenne na własny koszt, własnym transportem przystosowanym do przewozu żywności, z utrzymaniem odpowiedniej temperatury produktów.
5. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty związane z dostarczaniem produktów, w szczególności koszty zakupu produktów objętych przedmiotem Umowy, koszty obsługi i dostawy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazywania informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde pisemne żądanie Zamawiającego, jednak nie później, niż w terminie do 2 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dopełniania wszelkich obowiązków wynikających z przepisów lub standardów specjalistycznej wiedzy służących prawidłowemu zrealizowaniu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy produktów po cenach określonych w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 3 do Umowy).
9. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe oferowanego asortymentu podane przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo-cenowym oraz ilości rzeczywiście zamówionych i dostarczonych produktów.
10. Sukcesywna realizacja dostaw zamówienia realizowana będzie według potrzeb Zamawiającego, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00,

zgodnie z miesięcznym zapotrzebowania Zamawiającego przekazany Wykonawcy z odpowiednim wyprzedzeniem.

11. Produkty muszą być oznakowane (zgodne z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2020 r. poz. 2021) i zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29 z późn. zm.).
12. Kierownik DDS+ lub upoważniony przez niego pracownik będzie dokonywał odbioru towaru pod względem ilościowo-wartościowym oraz obowiązujących norm jakościowych.
13. Bezpośrednio po odbiorze nastąpi potwierdzenie zgodności dostarczonych produktów ze złożonym zamówieniem w formie pisemnej na formularzu ewidencji dostaw produktów, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
14. Wykonawca w ramach świadczonej usługi zobowiązany jest do współpracy z kierownikiem Dziennego Domu Senior + w Krośnie, a w razie jego nieobecności z osobą go zastępującą.
15. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca rozliczany będzie na podstawie rzeczywistej liczby dostaw. Zakłada się realizację płatności w okresach miesięcznych, na podstawie ewidencji dostaw (załącznik nr 1 do Umowy), która zostanie zatwierdzona przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego tj. Pana Wojciech Całka – Kierownika Dziennego Domu Senior +.
16. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania przez MOPR w Krośnie poprawnie wystawionej pod względem rachunkowym i formalnym faktury VAT.
17. W przypadku awarii pojazdu przeznaczonego do dostawy produktów lub innej nieprzewidzianej sytuacji uniemożliwiającej wykonanie dostawy, Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznej naprawy lub zorganizowania na własny koszt i ryzyko zastępczego pojazdu, który zrealizuje dostawę zgodnie ze wcześniejszymi ustaleniami.
18. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w swojej ofercie uwzględnił wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
19. Ceny podane w ofercie są cenami stałymi w okresie obowiązywania umowy i nie będą podlegać waloryzacji.

§ 4.

1. Na podstawie Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) współdziałania z Wykonawcą w zakresie, w jakim będzie wymagała tego realizacja Umowy,

- 2) terminowej płatności wynagrodzenia na wskazany przez Wykonawcę rachunek. Jeżeli należność nie zostanie uregulowana w ustalonym terminie, Wykonawca będzie miał prawo naliczać odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami, za każdy dzień opóźnienia.

§ 5.

Wymagania dotyczące dostarczanych produktów spożywczych

Reklamacja

1. Produkty spożywcze stanowiące przedmiot zamówienia:

- 1) Dostarczane produkty muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku. Produkty spożywcze powinny być dostarczane w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach zawierających oznaczenia fabryczne, tzn. rodzaj, nazwę wyrobu, ilość, datę przydatności do spożycia, nazwę i adres producenta oraz inne oznakowania zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa żywnościowego, w szczególności ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, w tym HACCP.
 - 2) Owoce i warzywa muszą być umyte i/lub obrane zgodnie z wymogami higieniczno-sanitarnymi, świeże, bez oznak zepsucia i pleśni. Owoce i warzywa po zakończeniu obróbki należy umieścić w czystym pojemniku i przed dostarczeniem przechowywać w urządzeniach chłodniczych.
 - 3) Jaja dostarczane przez Wykonawcę muszą być naświetlone i posiadać certyfikat od producenta potwierdzający odkażenie. Certyfikat powinien być dostarczony Zamawiającemu w dniu dostawy jaj.
 - 4) Wykonawca ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo żywności na wszystkich etapach realizacji przedmiotu Umowy.
2. W przypadku zgłoszonej uzasadnionej reklamacji Zamawiający zwróci na koszt Wykonawcy towary będące przedmiotem reklamacji, a Wykonawca dostarczy towar wolny od wad. Wykonawca zobowiązuje się do jego wymiany na pełnowartościowy, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od zgłoszenia reklamacji.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji niniejszej Umowy, w tym jakości produktów objętych Przedmiotem Umowy – czynności kontrolne w powyższym zakresie wykonuje Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie.

4. W przypadku, gdy wyniki kontroli, o której mowa w ust. 3 wykażą nieprawidłowości w realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia na swój koszt, nie później niż w terminie wskazanym przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nienależyście realizuje zobowiązania umowy, w tym w zakresie wymagań dotyczących produktów objętych Przedmiotem umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo do reklamacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do rozpatrzenia reklamacji Zamawiającego w terminie 2 dni od dnia jej otrzymania. W przypadku, gdy Wykonawca nie rozpatrzył reklamacji Zamawiającego w określonym powyżej terminie, przyjmuje się, że Wykonawca w całości uwzględnił reklamację zgłoszoną przez Zamawiającego. Rozpatrzenie reklamacji Wykonawca zobowiązany jest przesłać na adres e-mail Zamawiającego zamowienia@moprkrosno.pl.
7. Reklamację Zamawiający ma prawo przesłać na adres Wykonawcy ul., lub e-mail Wykonawcy Zawiadomienie o reklamacji wysłane na powyższe adresy uważa się za skutecznie doręczone.

§ 6.

Czas i miejsce wykonywania Umowy

1. Umowę zawiera się na czas określony - okres realizacji zamówienia: od 2 stycznia 2026 r. umowy do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Jeżeli zawarcie umowy nastąpi wcześniej, niż przed 2 stycznia 2026 r., rozpoczęcie realizacji Przedmiotu umowy nastąpi od 2 stycznia 2026 r.
3. Miejsce wykonania Umowy: dostawy będą realizowane do Dziennego Domu Senior + w Krośnie przy ul. Czajkowskiego 38.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Umowne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wyraża się kwotą:
 - 1) Strony ustalają szacunkową wartość przedmiotu zamówienia stanowiącą łączną cenę dostaw stanowiących przedmiot zamówienia w okresie realizacji zamówienia w wysokości zł (słownie:) netto,

- zł (słownie:) brutto,
w tym podatek VAT - zgodnie z ofertą Wykonawcy, o której mowa w § 1, z
zastrzeżeniem § 1 ust. 7.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany ilości produktów objętych przedmiotem Umowy, o których mowa w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy i na zasadach określonych w Umowie.
 3. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, pokrywa wszelkie należności dla Wykonawcy za wszystkie czynności niezbędne dla właściwego wykonania Umowy, w tym za realizację warunków i wytycznych Zamawiającego, odnoszących się do przedmiotu zamówienia i wyrażonych w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz obejmuje ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
 4. Wykonawcy nie przysługuje prawo podwyższenia wynagrodzenia z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu Umowy i objętych Umową, tj. takich, które należało uwzględnić przy wycenie przedmiotowego zamówienia, a które nie zostały opisane ani w Umowie ani w załącznikach do Umowy.
 5. Płatność za dostawy objęte przedmiotem zamówienia następować będzie każdorazowo po zakończeniu świadczenia usługi w danym miesiącu kalendarzowym, przelewem, po przedłożeniu faktury.
 6. Zapłata nastąpi za faktycznie zrealizowaną usługę. Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie wyłącznie za faktycznie dostarczone produkty.
 7. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie określane na podstawie ilościowego rozliczenia rzeczywiście dostarczonych produktów w oparciu o cenę jednostkową zadeklarowaną przez Wykonawcę w formularzu asortymentowo-cenowym.
 8. Faktury będą wystawiane do 5. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowane były dostawy na podstawie sporządzanej przez Wykonawcę ewidencji dostaw w danym miesiącu, potwierdzonej przez Kierownika Dziennego Domu Senior + w Krośnie lub upoważnionej przez niego osoby i opiewać będą na kwotę stanowiącą łączną wartość zrealizowanych dostaw.
 9. **Dane do faktury:**
Podatnik - Nabywca: Gmina Miasto Krosno, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno, NIP: 684-00-13-798,
Odbiorca i Płatnik: Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie, ul. Piastowska 58, 38-400 Krosno, NIP: 684-16-35-674.

10. Zapłata wynagrodzenia będzie następować przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na wystawionej fakturze w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Krośnie prawidłowo wystawionej faktury.
11. Wynagrodzenie przekazywane będzie na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze:
.....
12. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 11 Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie w formie pisemnej poinformować Zamawiającego. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
13. Płatność uważana będzie za zrealizowaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję dostaw produktów (**załącznik nr 1** do niniejszej umowy) i przekładać ją do podpisu Kierownikowi Dziennego Domu Senior + w Krośnie lub innej upoważnionej osobie w każdym dniu dostawy. Ewidencja stanowi potwierdzenie daty, rodzaju, ilości oraz łącznej wartości brutto dostarczonych produktów spożywczych.

§ 8.

1. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawie realizacji Umowy jesttel.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawie realizacji Umowy jest Kierownik Dziennego Domu Senior + w Krośnie.

§ 9.

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w szczególności niezgodnie z § 2, § 3 Umowy lub obowiązującymi przepisami,
 - 3) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 4) suma kar umownych przekroczyła kwotę 20 % ceny brutto określonej w § 7 ust. 1 pkt 3.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za należycie wykonaną część umowy.

3. Zamawiający ma prawo złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie 30 dni od dnia zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w ust. 1.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Każda ze Stron może odstąpić od umowy w przypadkach wskazanych w niniejszej umowie i określonych w przepisach prawa, kodeksie cywilnym, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 10.

Zmiany Umowy

- . Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia następujących okoliczności spowodowanych:
 - 1) siłą wyższą uniemożliwiającą wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym,
 - 2) zmianą obowiązującej stawki podatku VAT (ustawowa zmiana stawki podatku VAT nie powoduje automatycznie zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy). Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie w sprawie zamówienia publicznego z powodu ustawowej zmiany stawki podatku VAT może być dokonana, drodze zmiany umowy (aneksowanie),
 - 3) zmianą unormowań prawnych powszechnie obowiązujących, które będą miały wpływ na realizację umowy,
 - 4) zmianami formalno-organizacyjnymi,
 - 5) koniecznością wprowadzenia zmian będącym następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - 6) wprowadzenie zmian opisanych w § 12.
- . Przewidziane wyżej okoliczności, stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienia Zamawiającego, a nie jego obowiązek wprowadzenia takich zmian. Warunki zmiany umowy nie przyznają Wykonawcy jakiegokolwiek roszczenia o zmianę zawartej umowy.

§ 11.

Kary Umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za zwłokę w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 50,00 zł - każdy dzień zwłoki,

- 2) za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 2 % ceny brutto, określonej w § 7 ust. 1 pkt 1.
2. Zastrzeżenie kar umownych nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający może potrącić kary umowne z kwoty faktury Wykonawcy na podstawie noty księgowej, składając stosowne oświadczenie.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 20% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 pkt 1.

§ 12.

1. W okresie realizacji Umowy strony zobowiązane są zawrzeć aneks do Umowy (najpóźniej do dnia 31 marca 2026 r.) w przedmiocie dostosowania zapisów Umowy do Krajowego Systemu e-Faktur, zwanym dalej KSeF, w tym w zakresie możliwości fakturowania elektronicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi KSeF, obowiązku Wykonawcy w przedmiocie korzystania z KSeF, w tym wystawiania faktur, korekt faktur za pośrednictwem KSeF, współpracy stron przy rozwiązywaniu problemów technicznych związanych z KSeF, uregulowania sytuacji awarii KSeF.
2. W przypadku braku zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 13.

1. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sprawy sporne wynikłe z zawartej umowy rozpatrywał będzie rzeczowo i miejscowo właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

- . Ewidencja dostaw produktów spożywczych – załącznik nr 1
- . Formularz ofertowy Wykonawcy z dnia - załącznik nr 2
- . Formularz asortymentowo-cenowy Wykonawcy z dnia – załącznik nr 3

Zamawiający

Wykonawca